广东省民办教育协会

粤民教协[2021] 42 号

**关于开展2022年度民办高校科研项目**

**申报工作的通知**

各民办高校：

为进一步推进我省民办高校理论研究、政策研究、应用研究，现启动协会2022年度民办高校科研项目申报工作，有关事项通知如下：

**—、申报条件**

（一）申报人应具有中级以上（含中级）专业技术职务。

（二）同一申报人不得同时申报两项课题，且不能作为项目组成员参加其他项目的申报；项目组成员不能同时参加3个以上（含3个）项目的申报；项目主持人同时报送两项及以上课题立项者，一律取消参评资格；凡单人主持，没有其他成员的申报课题均不予立项。

（三）主要负责人应该是民办高校在编的全职人员（不含返聘人员）。

（四）凡承担往年广东省民办教育协会科研立项课题尚未结题的人员，不得申报2022年度科研课题。

**二、申报要求**

（一）申报人应根据《广东省民办教育协会2022年度民办高校科研课题指南》（见附件1）的范围选择课题，亦可结合本校工作实际情况结合当前民办教育的热点、难点问题，自拟题目进行申报。

（二）各民办高校应加强对本年度科研项目申报工作的宣传发动、组织管理和项目指导，既要积极鼓励，又要严格把关，依据《广东省教育科研管理办法》相关规定和本通知要求对申报人进行资格审查，对申报人信誉、申报书填写内容、前期研究成果、项目组研究实力和必备条件等，进行认真审核，签署明确意见。各单位申报课题数量，每所民办高校原则上不超过3项。

**三、申报事宜**

（一）广东省民办教育协会秘书处负责2022年度民办高校科研课题立项申请的受理工作，受理时间截止为2022年1月15日，逾期不予受理。2022年3月1日公布课题立项审批结果，正式下达课题立项书。

（二）课题立项申请书（见附件2）要求一律用计算机填写。报送材料包括：各单位审查合格的《课题立项申请书》一式3份，各单位填写的《课题申报汇总表》（见附件3）一式1份，电子版申报书、汇总表由组织申报单位统一汇总上报，电子文档请发送至gdmbjyxhc@163.com

（三）协会不直接受理个人申报。

四、其他事项

（一）课题组于2022年5月31日前向协会秘书处报送开题报告书（见附件4）。

（二）课题组于2022年9月16日前向协会秘书处提交中期检查报告书（见附件5）,如有特殊情况，需要延迟结项或更改项目时，请填写重要事项变更申请表（见附件6）。

（三）课题组于2022年12月31日前向协会提交《结题报告书》（见附件7）和课题研究报告（见附件8）以及课题研究的相关成果复印件。

（四）课题研究完成期限为2022年12月31日。

（五）对于评选为优秀的课题将予以适当资助；对于完成结题的优秀成果将予以奖励和表彰。

（六）广东省民办教育协会秘书处通信方式。地址：广州市越秀区东风东路723号高教大厦附楼410室；邮编：510080；联系电话：020-37626372，17665444297；电子邮箱：gdmbjyxhc@163.com；联系人：杨竣杰。

附件：

1. 2022年度民办高校科研课题指南
2. 立项申请书
3. 课题申报汇总表
4. 开题报告书
5. 中期检查报告
6. 重要事项变更申请表
7. 结题报告书
8. 课题研究报告撰写格式及基本要求

广东省民办教育协会

2021年12月1日

附件1：

**广东省民办教育协会2022年度民办高校科研课题指南**

**一、民办教育综合或区域性研究**

1.新形势下中国民办教育发展理论走向

2.中外民办教育发展比较研究

3.民办教育可持续性发展战略研究

4.广东省民办高等教育发展报告

5.广东省民办教育上市情况调研报告

6.广东省民办教育集团化办学研究

7.广东省民办教育典型案例研究

**二、民办学校德育与管理机制研究**

1.民办学校“三全育人”改革研究

2.民办学校课程思政改革研究

3.民办学校管理机制创新研究

4.民办学校特色文化建设研究

5.民办师德师风建设研究

6.民办学校教师权益保护研究

7.民办学校师资队伍建设研究

8.民办学校分类评价机制研究

9.民办学校职称评审改革研究

**三、民办学校社会服务研究**

1.民办教育社会分类管理研究

2.民办学校的市场监管机制研究

3.民办学校服务区域经济发展研究

4.民办学校产教融合与校企合作机制研究

5.民办学校与“一带一路”建设研究

6.民办学校与粤港澳大湾区建设发展研究

7.民办教育发展中的政府职责研究

8.民办教育的社会功能研究

**四、民办高校应用型发展研究**

1.民办高校应用型人才模式研究

2.民办高校应用型专业特色建设研究

3.民办高校应用型课程体系建设研究

4.民办高校实践教学研究

5.民办高校教学信息化建设研究

6.民办高校应用型人才质量保障体系构建研究

7.民办高校应用型人才创新创业研究

8.民办高校应用型教学管理创新研究

9.民办高校教师应用型教师教学能力发展研究

**五、民办教育的其它问题研究**

附件2：

|  |  |
| --- | --- |
| **编号** |  |

**广东省民办教育协会科研课题**

**立项申请书**

**课题类别**

**课题名称**

**课题负责人**

**所在单位**

**填表日期**

广东省民办教育协会修订

**2021**年**11**月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守广东省民办教育协会的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。广东省民办教育协会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

**填表说明**

1．《立项申请书》必须如实填写，如出现虚假材料，将取消该项目的评审资格，由此出现的纠纷，由申报者本人负责。

2.封面上方编号框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

3.每项课题限报负责人一人，课题申报人必须是该项目的实际主持人，并在该课题研究中承担实质性任务。

4．主要参加者是指课题负责人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等，至少1人，最多6人。

5.本表用计算机输入打印或钢笔认真如实填写。

6.本表一式3份，请用A4纸打印、复印，于左侧装订成册。同时，须提交本表的电子版1份。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 最后学历 |  |
| 最后学位 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 手机号码 |  | 固定电话 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  |  |  | 预计完成时间 |  |

注：预期成果系指预期取得的最终研究成果形式，包括研究报告、专著、论文、工具书、电脑软件等。请选项填写，限报3项,其中之一必须是研究报告。

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 请对以下内容逐项论述（小4号字，3000字内）1．选题：本课题国内外研究现状述评，选题的意义和研究价值。2．内容：本课题研究的基本思路，主要内容和研究路径，重点、难点和突破点分析。3．预期价值：本课题的理论创新或实际应用价值，以及成果去向。 |

三、完成项目的可行性

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题，已发表哪些相关成果，相关成果的评价情况（引用、转载、获奖及被采纳情况）；已收集哪些相关资料；完成本课题研究的时间保证，资料设备等科研条件。 |

四、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位意见 | 申请书所填写的内容是否属实？本单位对课题研究在时间、设备、人员、经费等方面是否给予支持？科研管理部门公章： 单位公章：年 月 日 |
| 专家评审意见 | 专家组成员： 组长：年 月 日 |
| 协会审批意见 | （公章）：年 月 日 |

附件3：

**广东省民办教育协会科研课题申报汇总表**

|  |
| --- |
| 学校（单位）名称：（盖章）　　填报时间：年　　月　　日 |
| **序号** | **课题名称** | **课题负责人** | **工作单位** | **课题类别** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：课题登记顺序要与报送的纸质材料顺序一致。

附件4：

**广东省民办教育协会科研课题**

**开题报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **课题类别** |  |
| **所属学科** |  |
| **课题承担人** |  |
| **所在单位** |  |

广东省民办教育协会制

2021年11月

|  |
| --- |
| 一、开题活动简况（开题时间、地点、评议专家、参与人员等） |
| 二、开题报告要点（题目、内容、方法、组织、分工、进度、经费分配、预期成果等，限5000字，可加页）课题主持人签名：年 月 日 |
| 三、专家评议要点（侧重于对课题组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议，限800字）评议专家组签名：年 月 日 |
| 四、重要变更（侧重说明对照课题申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字，可加页）课题主持人签名：年 月 日 |
| 五、所在单位科研管理部门意见科研管理部门盖章： 年 月 日 |

附件5：

**广东省民办教育协会科研项目**

**中期检查报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 所在学校 |  |
| 最终成果形式 |  | 项目批准号 |  |
| **一、研究工作进展情况**（工作方案、调研计划、实施情况、拟开展的工作、存在的问题，能否按时完成研究计划、经费使用情况等） |
|  |

|  |
| --- |
| **二、1—2项代表性成果简介**（基本内容、学术价值、社会影响等） |
|  |
| 科研管理部门审核意见：科研管理部门（签章）：年 月 日 |

注：如项目研究工作需推迟结项时间、调整研究方向、变更重要课题组成员等重大变更事项需另填报《广东省民办教育协会科研项目重要事项变更申请表》。

附件6：

**广东省民办教育协会科研项目重要事项变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 批准号 |  |
| 联系方式 |  |
| 项目责任人 |  | 工作单位 |  |
| 批准立项时间 | 年 月 | 原项目成果形式 |  |
| 原完成时间 | 年 月 | 延期完成时间 |  |
| **变更内容**（请在方框内打“√”）：□变更项目责任人 □变更项目管理单位 □改变成果形式□更改项目名称 □研究内容有重大调整 □第一次延期□第二次延期 □申请撤项 □变更课题组成员 □其他 |
| **变更事由：**（变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话、专业、研究方向及主要工作简历等情况，新项目负责人尽量为原课题组成员，并在下框中签名确认；变更课题组成员须写明在课题组中的排位，附上新课题组成员的简历，并附上原全体项目组成员签名；变更项目管理单位须由调出、调入单位签署意见。） |
| 项目负责人签章：年 月 日 |
| 项目依托单位意见 | 科研管理部门公章：部门负责人签章：年 月 日 |
| 广东省民办教育协会意见 | 广东省民办教育协会单位盖章：年 月 日 |

注：申请延期一次最多不得超过半年，一个项目申请延期最多不得超过2次。

附件7：

**广东省民办教育协会科研课题**

**结题报告书**

**课题名称**

**课题编号**

**课题负责人**

**所在单位**

**填表日期**

广东省民办教育协会修订

**2021**年**11**月

申请者的承诺

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。我承诺本表为有约束力的协议，遵守广东省民办教育协会的有关规定，认真开展研究工作，没有以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。广东省民办教育协会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

**填表说明**

一、请使用计算机如实准确填写各项内容。申请者签章不得用打印字和印刷体代替。

二、本表报送一式1份，A4双面打印,左侧装订。

三、表中一、二、三、四栏由课题负责人填写，第五栏由相关负责人填写。

四、请在本结题报告书后附该课题所取得的研究成果复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| **项目成果类型** | □项目研究报告□系列课程与教材□实验实践教学基地□教学管理制度□人才培养方案□项目实践报告□教学软件□论文□专著□其它：（注：请在相应成果复选框内打“√”，其它请具体说明） |
| **项目成果名称** |  |
| **项目****成果的具体内容及主要特色** |  |
| **项****目****实****施****的****效****果****评****价** |  |
| **项****目****组****成****员****（不含****负责人）** | 姓名 | 职务/职称 | 学科领域 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目负责人（签名）：年 月 日 |
| **项目经费决算情况** | （请具体列出项目经费收入细目和项目支出细目）项目负责人（签字）：年 月 日 |
| **审核意见** | 项目负责人所在单位意见：单位负责人（签字）： （公章）：年 月 日 |

附件8：

**课题研究报告撰写格式及基本要求**

一、标题

要求明确、鲜明、简练、醒目，建议使用三号黑体字（如标题太长可实际调整）。

二、署名

标题下空一行，注明“××单位课题组”（三号仿宋字体），并加脚注在首页下方标明课题的归属、级别、课题标号、负责人姓名等（脚注用小五号宋体）。

三、内容摘要

要求准确、精练概括全文内容，以100—300字为宜。使用五号宋体字。其中“内容摘要”4个字用中括号，字体加粗。

四、正文

研究报告正文应包括引言（或问题的提出）、研究方法、主要研究内容、研究结果及其分析、讨论（或小结）、结论、存在的问题及后续研究思路等。

（一）引言（或问题的提出）。内容包括：1.研究的问题及背景；2.研究的目的与意义；3.关键概念界定及研究假设。

（二）主要研究内容与方法。这是研究报告的重要内容，要将课题研究的思路、方法、工具、步骤等交代清楚，反映课题研究的特色。

（三）研究结果及其分析。这是研究报告的主体部分，内容包括研究过程及结果的分析。

(四)讨论（或小结）。这也是研究报告的主体部分，对课题研究的成效、成果、价值进行分析反思，说明研究解决了什么问题，还有哪些问题没有解决；研究结果说明了什么问题，是否实现了原来的假设；说明本课题目前研究的局限，指出要进一步研究的问题。

正文格式要求：宋体正文小四号，1.5倍间距；大标题（题目）三号，粗黑体；一级子标题四号，黑体；二、三级标题与正文同字号，字体变。附件如篇幅较多，正文可用五号，单倍间距，标题字号相应缩小。

五、参考文献

六、附录（调查问卷、测量统计表、分析报告等）