

广东省科学技术协会

粤科协组〔2022〕10号

广东省科协关于申报2023年度高校科协创新能力提升项目入库的通知

各有关高校科协：

为贯彻落实《广东省科协系统深化改革实施方案》，根据中国科协加强高校科协组织建设有关要求，在深入推进我省高校科协组织建设有效覆盖的同时，积极引导高校科协提升组织活力，发挥高校科协组织优势，通过组织实施一批项目来提升高校科协服务科技工作者和服务创新驱动发展的能力。现将申报省科协2023年度高校科协创新能力提升项目有关事项通知如下。

一、项目类型及申报要求

项目内容：本项目由省科协主办，高校科协承办，围绕智能制造装备、大数据、智能机器人、3D打印、新材料、新能源、生物医药、生命科学等领域开展学术活动，活动以高校青年科学家为主体，打造跨学科、跨领域的学术交流品牌，促进我省高校学术交流繁荣，助推高校青年科学家成长成才；引导高校科协，围绕广东产业发展的技术需求，重点在智能制造、生命

科学、信息科技、农业产业等方面开展学科与产业对接，创新服务科技成果转化机制，助推我省产业发展和地方科技发展，并形成工作合力；培育和扶持高校科协建设，通过系列活动提升高校科协活力，壮大我省高校科协和高校科协联盟，提升高校科协的发展活力和服务能力。

项目数量：2项

经费额度：10万元/项

项目周期：2023年12月31日前完成

申报对象：高校科协或联盟

申报要求：提交《广东省高校科协创新能力提升项目申请书》（附件1）和《2023年二级项目预算申报表》（附件2）纸质版（一式3份）和电子版（含word、pdf格式各1份）。

二、申报时间及其他事项

1. 本项目经费来源是年度省级财政项目拨款，应按核定的项目预算进行支出，专款专用，单独核算。

2. 申报截止时间：2022年10月10日，逾期均不予受理。

3. 申报项目确定后签定《项目协议》（附件3）。

4. 项目完结后，一个月内提交《项目验收报告》（附件4）。

5. 项目经费主要用于差旅费、住宿费、租车费、场地费、材料费等实际合理支出，不得用于员工工资等支出。

三、联系方式

联系部门：省科协组织联络部

联系人：周长江

联系电话：020-83270571

电子邮箱：skxzczj@gd.gov.cn

地址：广州市越秀区连新路 171 号广东省科协

- 附件：1. 广东省高校科协创新能力提升项目申请书
2. 2023 年二级项目预算申报表
3. 项目协议
4. 项目验收报告

广东省科学技术协会

2022 年 9 月 22 日

附件 1

广东省高校科协创新能力提升

项目申请书

项目名称	
项目类型	高校科协创新能力提升
申请单位	(盖章)
联系人	
电 话	
手 机	
电子邮箱	
申请日期	年 月 日

填 写 说 明

1. 本申报书是申报广东省高校科协创新能力提升项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。

2. “项目实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员、资金、设施、保障制度及其他相关条件。

3. 经费支出预算表按照申请省科协项目经费额度填报。项目经费不得用于与项目无关的支出，不得用于各种罚款、捐款、赞助、对外投资等支出，不得用于各种福利性支出，不得用于国家规定禁止列入的其他支出。

4. 申报书必须用计算机打印稿，加盖申请单位公章，一式3份，由广东省科协组织联络部统一受理。

一、项目申请单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手机	
电子信箱		传真	
开户名称			
开户银行			
银行账号			
二、项目依据、申请理由及主要内容			
1. 项目依据 2. 申请理由 3. 主要内容			

三、项目目标及预期绩效成果

1. 项目总体目标
2. 预期绩效成果

四、项目实施条件

五、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间： 年 月 日 起至 月 日止 经费预算合计： 万元

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间跨度
第一阶段			年 月 至 年 月
第二阶段			年 月 至 年 月
第三阶段			年 月 至 年 月
.....			

六、项目负责人及团队主要人员

序号	姓名	年龄	工作单位	职务/职称	项目分工
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

七、项目经费预算

经费总预算 万元，其中包含：

1. 申请广东省科协经费 万元

2. 自有经费 万元

 其中：其他财政拨款 万元

 单位自筹 万元

 其他 万元

经费支出预算表 合计： 万元（此处按照所申请省科协项目经费额度填报）

编号	支出内容	金 额	备 注

测算依据及相关说明：

- 1.
- 2.
- ...

八、申请单位承诺及意见

项目组保证上述填报内容的真实性。如果获得立项，项目组将严格遵守专款专用的要求，认真完成项目计划并确保达成项目绩效目标，按时报送有关材料。

项目负责人（签名）：

单位负责人（签名）：

申请单位公章：

年 月 日

九、广东省科协组织联络部意见

（公 章）

年 月 日

附件 2

2023 年二级项目预算申报表

	申报单位		项目联系人		办公电话 手机号码	
	项目名称		申请省科协支持金额	元		
	项目起止时间	开始时间： 年 月 日	存续状态	长期性（经常性支出） <input type="checkbox"/>		
		完成时间： 年 月 日		阶段性（一次性支出） <input type="checkbox"/>		
	是否政府购买服务计划	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	是否需要提前启动	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
项目基本信息	项目属性	延续性项目 <input type="checkbox"/> 政策依据、申请理由：				
	政策依据	填写要求：填写上年的政策依据。如有变化，须注明：一是原定政策依据及要求的变化；二是项目自身实施条件的文化。 填报示例：粤机编发【2018】2号的《广东省社会科学院机构编制方案》中的第五点、第（四）小点规定的*****任务、*****工作职责。				
	申报理由	新增项目 <input type="checkbox"/> 政策依据、申请理由：				
		填写要求：请从三个方面说明，一是主要的政策依据（为何办事），列明依据文件名称及文号，政策依据包括：上级或本级政府决策部署、政策部署、政策制度规定；部门发展规划项目；部门专项职责履行项目等；二是项目实施的必要性和可行性，通过阐述论证项目对部门履行职能、完成工作任务的必要性及推动作用，项目对我省政治经济文化等方面积极意义及影响等，来说明实施条件成熟；三是评审论证方面，简要说明是否按照规定流程开展项目审核或评审论证。 填报示例： 1. 政策依据 —为推动制造业高质量发展，推进制造业与互联网融合，正确评价和判断制造业形势和发展趋势，按照省政府关于项目建设的要求，以及**项目建设沟通协调会议精神，建设、运行维护该项目。 2. 必要性和可行性 —全面实施绩效管理是党的十九大明确提出的要求，也是财政管理的必然趋势和要求，绩效管理经费用途符合绩效管理工作需要，在金额估算上充分考虑了近年来绩效评价等任务量的增长。广东省是财政收支规模居全国首位的省份，绩效管理任务量大，责任重，需要依靠第三方的力量和必要的经费保障。该项资金属于日常运作需要的工作经费，具备实施条件，切实可行。 3. 评审论证 —严格落实项目库管理办法规定，已通过专家评审/内部集体研究/部室、单位立项等方式开展项目评审论证，书面结论请查看附件。				

申报当年资金测算情况	开支内容	预算金额 (元)	测算依据及说明			重要说明
					
绩效目标	本年度绩效目标	目标 1: ***** 目标 2: ***** 目标 3: *****				
		填报要求: 分点逐项描述并与下列绩效指标对应 填报示例: 项目名称: 卫生分健康人才培养 绩效目标: 1. 经住院医师规范化培训的临床医师进一步增加; 2. 全科、精神科等紧缺专科人才进一步充实; 3. 不断提升基层医疗卫生机构医疗水平; 4. 卫生健康人才结构和分布持续优化				
	绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	当年度指标值	备注
		指标设置说明	1. 填报指标时, 原则上一级指标“产出指标和效益指标”都应该设置, 合计不少于 5 个。 2. 二级指标不需要每一类都有, 主要根据项目的性质选择。			
	产出指标	数量指标	指标 1:			
					

			质量指标	指标 2:		
					
			时效指标	指标 3:		
					
			质量指标	指标 4:		
					
		效益指标	经济效益指标	指标 5:		
					
			社会效益指标	指标 6:		
					
			可持续影响指标	指标 7:		
					
			服务对象满意度指标	指标 8:		
					
阶段性绩效信息 (项目实施计划)	第二季度					
	第三季度					
	第四季度					
	<p>填报示例：以信息化建设项目为例。</p> <p>第二季度：完成 XXX 项目的公开招标并签订合同；</p> <p>第三季度：1. 完成 XXX 系统的开发；2. 开展系统测试。</p> <p>第四季度：XXX 系统完成测试正式上线，正常提供服务。</p>					

附件 3

项目协议

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》，本着平等、自愿、协商一致的原则，甲、乙双方就有关事宜达成如下协议：

第一条 项目名称和内容

1、名称：_____

2、内容：_____

3、乙方项目负责人：_____职务：_____

4、项目期限为__月，自__年__月__日起至__年__月__日止。

第二条 项目任务要求

（请按照项目标准、量化指标、时间节点的要求，详细如实填写项目实施各阶段的时间、地点、方式、规模、专家人数、成果等有关具体目标，以便项目完结时进行绩效考核和审计参照。）

1、

2、

3、

不尽事宜，甲乙双方协商解决。本协议一式三份。

第三条 项目经费使用原则及支付方式

项目经费必须专款专用。支付方式：一次性拨付

项目经费总额为：（大写）¥_____

甲方将款项支付至乙方指定帐号。

协议期满后，及时进行绩效评估，确认已完成项目任务的，及时结清项目经费。

第四条 双方权利和义务

（一）甲方权利、义务

1、甲方有权随时向乙方了解、掌握项目工作进度及资金运作情况；乙方如不服从甲方管理，甲方有权停止拨款，直至解除本合同。

2、协助乙方协调实施本项目需要协调的相关政府部门和单位。

（二）乙方权利、义务

1、乙方应按甲方要求按时保质完成研究工作，及时向甲方报送阶段成果或报告项目进展情况。

2、乙方在项目实施过程中如果取得重大进展、重要突破或发生其他重大事项，应及时向甲方报告。

3、乙方对项目经费应单独核算，并按协议约定的开支项目、金额等制作财务核算单，以供甲方验收审核。

4、乙方应接受甲方对项目进度及经费使用的监督和检查。

5、项目研究过程中如发生经费超支，由乙方自行解决。

6、项目资金如有溢出部分，应用于乙方再发展，不得挪作他用。

7、乙方不得将服务项目委托给第三方。

8、乙方因实施本项目而引起的纠纷（包括但不限于知识产权纠纷、人身损害纠纷、劳务纠纷等），与甲方无关，概由乙方负全部责任。

第五条 项目绩效评估

1、项目启动后，甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。

2、项目完成后，乙方应在 10 个工作日内向甲方提出验收申请，并提交完整的研究报告（包含分报告）和相关技术、数据资料及相应的电子文档，以及有财务部门签章的财务核算单。

3、甲方根据乙方的验收申请，对本项目的工作绩效、服务对象、受益情况以及资金使用情况进行评审；乙方须根据甲方的评审意见完善项目研究成果。

第六条 协议的解除与终止

1、协议期满双方未续签的，协议终止。

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方返还已收取的经费。

3、在协议签订后，发现乙方不具备规定的服务供应方（社会组织）应具备之条件的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方返还已收取的经费。

4、乙方不服从管理、无故暂停或中止本项目的，甲方

有权解除本合同，并有权要求乙方返还已收取的经费。

第七条 违约责任

1、甲方因前述第六条第3、4款解除合同的，除有权要求乙方返还已收取的经费外，乙方还应当向甲方支付相当于本协议经费总额20%的违约金。

2、在协议履行过程中，任何一方因违约或重大过失给对方造成损失的，责任方应当给予对方适当赔偿。

第八条 争议处理

在履行协议过程中若发生争议，甲、乙双方应友好协商；协商不成的，提交广州仲裁委员会仲裁。

第九条 其他

1、如有未尽事宜，双方协商解决，并签订补充协议。

2、本协议一式三份，甲方执两份，乙方执一份，自双方签章之日起生效，各份均具有同等法律效力。

甲方（公章）

乙方（公章）

单位名称：

单位名称：

法定（授权）代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：020-

电话：

传真：020-

传真：

签约日期：20 年 月 日

签约日期：20 年 月 日

（注意：签约日期请留空，待手写）

附件 4

项目验收报告

一、项目基本情况

二、项目完成情况（含绩效表现、执行过程中存在的主要问题及有关佐证材料）

三、项目经费支出决算表

四、项目执行单位意见

本单位承诺本报告中所有内容与实际情况相符，数据信息真实可靠。

项目负责人签字：

单位负责人签字：

(单位公章)

年 月 日

五、项目主管部门意见

部门：(公章)

年 月 日

备注：纸质材料 1 份，同时提交电子版。